

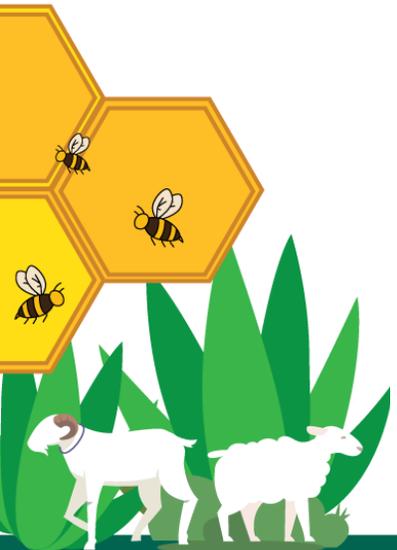
Programa: Talento-Agro

“Construyendo competencias y herramientas de impacto para los gestores de agronegocios sostenibles”

Diplomado 1. Técnicas y herramientas para el acompañamiento efectivo de personas productoras

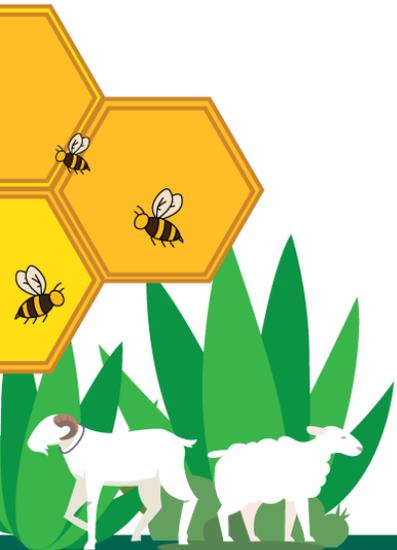
UNIDAD 2.

El diseño metodológico



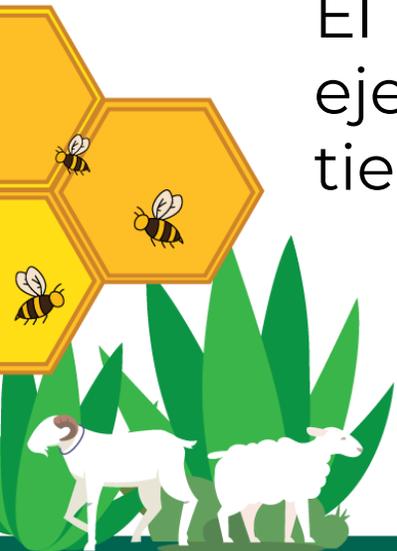
¿Qué sabemos?

¿Por qué es importante este conocimiento?



El **Diseño Metodológico (DM)** consiste en un esfuerzo previo que se debe realizar para disponer de una estructura básica que guíe y oriente la acción formativa, tanto de manera estratégica (para lograr los objetivos de aprendizaje), como operativa (recursos requeridos).

El DM facilitará la organización de los contenidos para su ejecución y permitirá un mejor aprovechamiento del tiempo en la actividad



- **¿Qué?:** Los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales que se abordarán, en qué cantidad y con qué profundidad.
- **¿Para qué?:** La finalidad de lo que estamos haciendo.
- **¿Cómo?:** La forma más adecuada para trabajar, pensando en actividades que podrían convertir el conocimiento en algo cercano, interesante y útil para un grupo
- **¿Con qué?:** Inventariar los recursos con que se dispone con relación a los recursos que necesito para alcanzar los objetivos propuestos.



¿Qué sabemos? ¿Cuál ha sido nuestra experiencia?



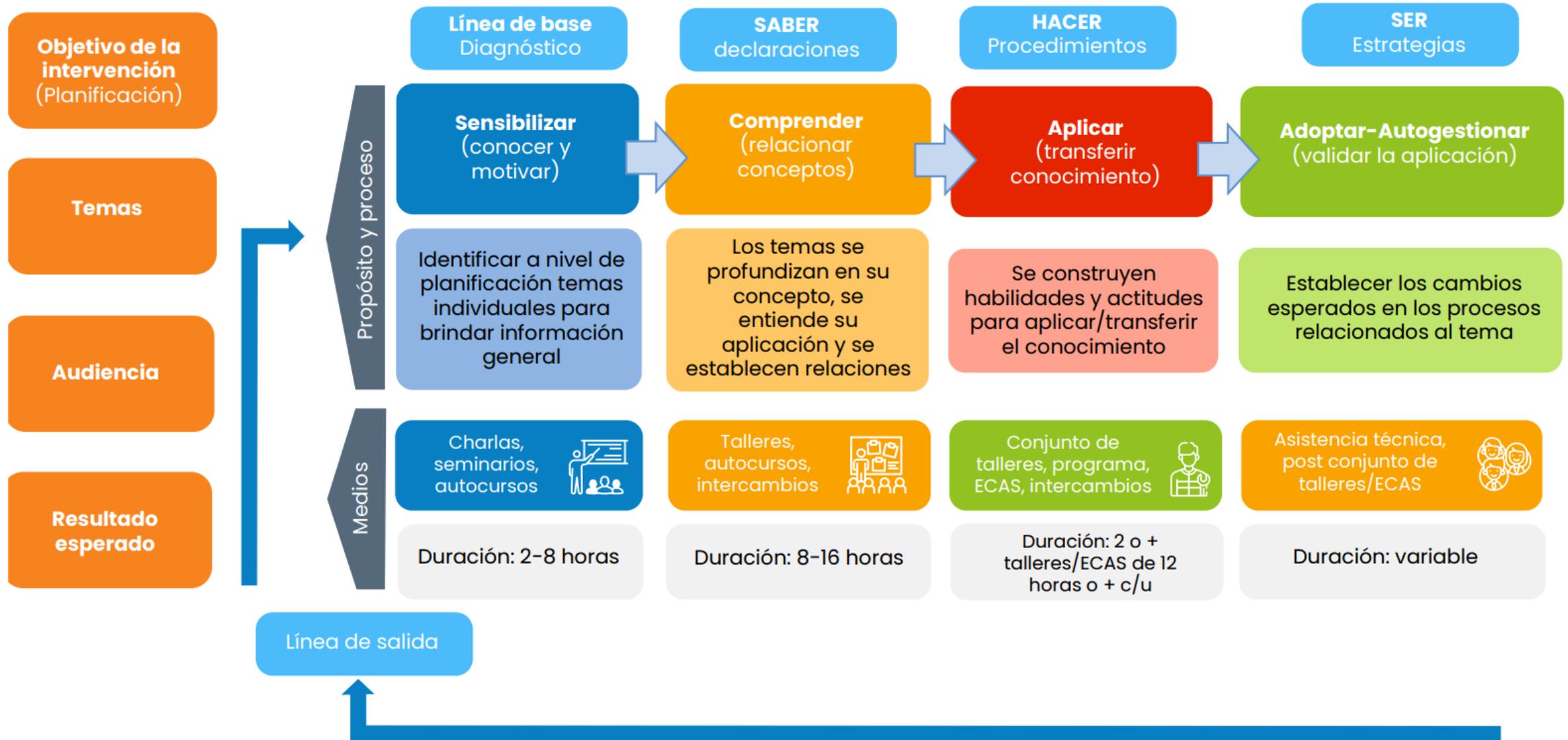
¿Por qué es importante este conocimiento?



¿Qué me gustaría mejorar?



PARTE I. El modelo pedagógico



Competencias que buscamos

Áreas estratégicas	Competencia	Conceptos necesarios de construir o fortalecer	Habilidades que debe aplicar (HACER)	Actitudes que debe construir o fortalecer (SER)
Gestión organizativa	Gestiona adecuadamente la OPP de acuerdo con la estructura, el principal objetivo es fomentar su funcionamiento y potenciar su crecimiento	i) Órganos de dirección e interacciones ii) Estructura, roles y funciones, iii) Comunicación para la gestión transparente y rendición de cuentas iv) Entrenamiento continuo y monitoreo	Gestión de conflictos, comunicación asertiva, sentido de pertenencia, gestión del equipo humano y trabajo en equipo	Proactividad, liderazgo, empatía con el equipo y apertura a considerar opiniones contrarias, delegación de funciones
Gestión empresarial	Gestiona adecuadamente los recursos con los que cuenta la OPP para la generación de rentabilidad, mejora de medios de vida de los socios(as) y promueve la sostenibilidad.	i) Propuesta de valor vinculado al modelo de negocios ii) Planificación estratégica iii) Valor agregado	Desarrollo de estrategias, planificación, proyección de metas, distribución de actividades y trabajo en equipo, definición e identificación de la propuesta de valor	Visión estratégica, dinamismo, iniciativa, asumir riesgos, compromiso con la OPP, marketing digital, valor agregado y subproductos conocer mejor el negocio
Gestión financiera	Desarrolla las tareas de planificación, organización y control de todas las operaciones financieras de la OPP, con el propósito de utilizar de manera eficiente sus recursos económicos	i) Estructura de costos ii) Costos fijos y variables, iii) Estados financieros iv) Definición de precio de productos diferenciados, v) Análisis financiero vi) Flujo de efectivo vii) Plan de crecimiento viii) Presupuestos	Análisis de escenarios, lectura y entendimiento de estados financieros, conocimiento sobre cómo fijar el precio de un producto o servicio	Responsabilidad y atención a los detalles, conocimiento básico de finanzas en OPPs, comercialidad



Línea de base

TEMAS DE ATE	Gestión organizativa			Gestión empresarial			Gestión financiera		
	I.1	I.2	I.3	II.1	II.2	II.3	III.1	III.3	III.4
Estrategias de comunicación sobre rendición de cuentas	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Plan de monitoreo y seguimiento sobre el accionar de la OPP	X		X	X		X	X	X	X
Propuesta de entrenamiento continuo	X	X		X	X	X	X	X	X
Propuesta de valor vinculado al lienzo de negocios y marketing digital	X	X		X	X	X	X		X
Plan estratégico	X	X		X	X	X	X	X	X
Estrategias de agregación de valor				X	X	X		X	X
Presupuesto y fijación de precios									
Flujo de efectivo, estados financieros y estructura de costos								X	X
Plan de crecimiento				X	X	X			X

EJERCICIO PRÁCTICO

Aplicación de un modelo pedagógico

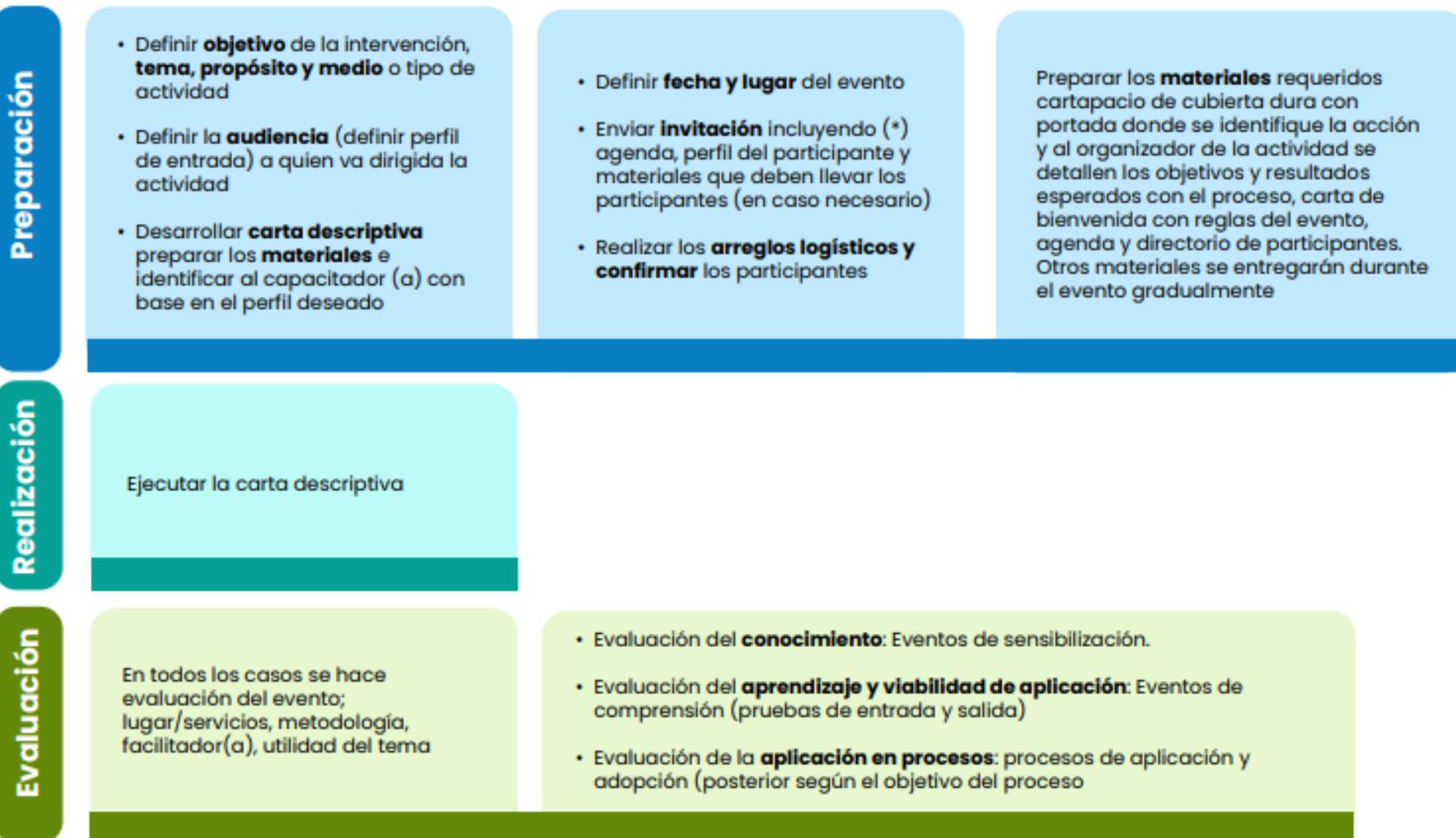
UNIDAD 2

El desarrollo metodológico



PARTE II. EL PRE : Preparación, Realización y Evaluación

EL PRE



Preparación

- Definir **objetivo** de la intervención, **tema, propósito y medio** o tipo de actividad
- Definir la **audiencia** (definir perfil de entrada) a quien va dirigida la actividad
- Desarrollar **carta descriptiva** preparar los **materiales** e identificar al capacitador (a) con base en el perfil deseado

- Definir **fecha y lugar** del evento
- Enviar **invitación** incluyendo (*) agenda, perfil del participante y materiales que deben llevar los participantes (en caso necesario)
- Realizar los **arreglos logísticos y confirmar** los participantes

Preparar los **materiales** requeridos cartapacio de cubierta dura con portada donde se identifique la acción y al organizador de la actividad se detallen los objetivos y resultados esperados con el proceso, carta de bienvenida con reglas del evento, agenda y directorio de participantes. Otros materiales se entregarán durante el evento gradualmente

Realización

Ejecutar la carta descriptiva

Evaluación

En todos los casos se hace evaluación del evento; lugar/servicios, metodología, facilitador(a), utilidad del tema

- Evaluación del **conocimiento**: Eventos de sensibilización.
- Evaluación del **aprendizaje y viabilidad de aplicación**: Eventos de comprensión (pruebas de entrada y salida)
- Evaluación de la **aplicación en procesos**: procesos de aplicación y adopción (posterior según el objetivo del proceso)

Momentos clave para el desarrollo de la actividad formativa

1. Aspectos introductorios

- ✓ Presentación del facilitador y las personas participantes
- ✓ Objetivos del taller
- ✓ Reglas del taller
- ✓ La forma en que se organizará el trabajo
- ✓ Seguimiento post taller

2. Punto de partida

- ✓ Se recupera el conocimiento de las personas participantes en el tema (plenaria y test de entrada).



Momentos clave para el desarrollo de la actividad formativa

3. Profundización y análisis

Teorizar buscando causas profundas y consecuencias relacionando la realidad de los participantes con otros contextos, comparando y sacando conclusiones.

4. Punto de Llegada

Una vez agotado el análisis se analiza cómo aplicar lo discutido a la realidad de las organizaciones y organizar un plan de trabajo para su implementación, idealmente acompañada.



Momentos clave para el desarrollo de la actividad formativa

5. Reconstrucción del proceso

Al inicio de cada día y especialmente al final del taller, repasar la secuencia de temas abordados, las principales conclusiones y propuestas de seguimiento identificadas.

6. Evaluación

Si se cumplieron los objetivos
La calidad del aporte de los participantes.
Recomendaciones para futuros eventos



Tema	Objetivos Específicos	Contenidos aspectos	Técnica	Procedimiento	Materiales	Tiempo	Responsable
Introducción	Motivar un ambiente de confianza y participación	Presentación de las personas coordinadoras	Entrevistas	Lluvia de preguntas libres sobre los aspectos que las personas participantes desean conocer de las personas coordinadoras		10 minutos	Ramona
	Dar a conocer los objetivos que se proponen para el taller y analizarlos	Presentación de las personas participantes	Baile con tarjetas	<ul style="list-style-type: none"> -Repartir tarjetas de diferentes colores. -Cada participante escribe su nombre en su tarjeta -Pones música y comenzar a bailar -Se van uniendo a colores de tarjeta -En pequeños grupos cada persona cuenta la experiencia más alegre y la más triste del último mes 	<ul style="list-style-type: none"> -Tarjetas de colores -Radio o grabadora 	15 minutos	Ernestina
		Presentación de los objetivos del taller	Descubrimiento y expectativa	<ul style="list-style-type: none"> -Se hacen cuatro grupos por numeración -Cada grupo analiza un objetivo, lo interpreta y saca expectativas -Plenaria 	<ul style="list-style-type: none"> -Cartulina -Marcadores -Papelógrafo 	30 minutos	Ramona

EJERCICIO PRÁCTICO

Desarrollo de la Carta Descriptiva

UNIDAD 2

El Desarrollo Metodológico

